

Regulamin uczestnictwa i organizacji kursu języka angielskiego w ramach Projektu „Angielski bez barier”

Słownik

Definicje pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Projekt - Projekt nr RPLD.11.02.01-10-0002/16 „Angielski bez barier” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr. XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętność, Działanie XI.2 Kształcenie osób dorosłych, realizowany na podstawie umowy podpisanej z Zarządem Województwa Łódzkiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca na lata 2014-2020 a Jarosławem Patrzykiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Jarosław Patrzyk Eurodialog;

Projektodawca: Jarosław Patrzyk Eurodialog z siedzibą przy ul. Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka;

Biuro Projektu - komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, zlokalizowane pod adresem: ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź. Za funkcjonowanie Biura Projektu odpowiada Koordynator Projektu, tel. 665 888 488;

Uczestnik - osoba korzystająca bezpośrednio z udzielanego wsparcia w ramach Projektu „Angielski bez barier” czyli uczestnik Kursu w zakresie języka angielskiego oferowanego w ramach Projektu;

Kurs języka obcego – kurs w zakresie języka angielskiego prowadzony w grupie maksymalnie 12 osób o jednolitym poziomie zaawansowania, obejmujący 180 godzin lekcyjnych (45 minut) realizowany zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, prowadzący do uzyskania certyfikatu TELC na poziomie zaawansowania zgodnym z poziomem grupy do której Uczestnik został zakwalifikowany po przeprowadzeniu testu diagnostycznego;

Lektor – osoba prowadząca zajęcia w ramach Kursu języka obcego, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Angielski bez barier” w ramach Kursu języka angielskiego.
2. Zasięg terytorialny Projektu: województwo łódzkie.
3. Cel projektu: Podwyższenie kompetencji o jeden poziom w skali ESOKJ (od 0 do A1 lub od A1 do A2) w zakresie posługiwania się j. angielskim, potwierdzone otrzymaniem zewnętrznych certyfikatów TELC, do 31.08.2018 przez min. 125 osób dorosłych (75K, 50M) o wykształceniu co najwyżej gimnazjalnym, pochodzące z obszarów wiejskich poprzez realizację szkoleń językowych zakończonych zewnętrznym egzaminem.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Kursów języka obcego są mieszkańcy obszarów wiejskich województwa łódzkiego, dorosłe osoby aktywne lub nieaktywne zawodowo ale gotowe do podjęcia pracy. W Kursie języka angielskiego uczestniczy 156 osób (94K, 62M), które spełniają łącznie kryteria formalne:
 - a) mają 18 lat i więcej;
 - b) chcą uczestniczyć w projekcie z własnej inicjatywy;
 - c) zatrudnieni są w ramach umów KP/KC lub gotowe do podjęcia pracy;
 - d) posiadają wykształcenie co najwyżej gimnazjalne (do ISCED 2 włącznie)
 - e) uczą się, zamieszkują lub pracują w rozumieniu KC na terenie województwa łódzkiego;
 - f) zamieszkują w gminach zakwalifikowanych jako kategoria 3 Degurba.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w następujących etapach:

Etap 1. Doradztwo i wypełnienie kart zgłoszeniowych przez kandydatów osobiście w biurze projektu (pn-pt 9-17, so 9-13), przez stronę internetową Projektu: www.lodzkie.eurodialog.pl. W zgłoszeniu kandydaci określają preferowane terminy i miejsce szkoleń (edycja, godz., dni).

Etap 2. Ocena spełnienia kryteriów formalnych:

- ukończone 18 lat,
- chęć uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy
- zatrudnienie w ramach umów KP/KC lub gotowość do podjęcia pracy;
- wykształcenie co najwyżej gimnazjalne (do ISCED 2 włącznie)
- nauka, zamieszkanie lub praca w rozumieniu KC na terenie województwa łódzkiego;
- zamieszkanie w gminach zakwalifikowanych jako kategoria 3 Degurba.

spełnienie pow. kryt. form.-etap3

Etap 3. Ocena wg kryteriów miękkich

- rozmowa (określa lektor)
- test (określa specjalista do spraw rekrutacji)

Etap 4. Ocena kryteriów dodatkowych (na podstawie pisemnych oświadczeń)

- niepełnosprawność -3 p.
- kobiety -1 p.
- ukończenie 25 lat -2 p.
- ukończenie 50 lat -3 p.
- zamieszkanie w powiatach o podwyższonym bezrobociu powyżej średniej dla WŁ (w powiecie brzezińskim, kutnowskim, łaskim, łęczyckim, łódzkim wschodnim, pabianickim, poddębickim, radomszczańskim, tomaszowskim, zduńskowolskim lub zgierskim - na podstawie adresu zamieszkania)-3 p.
- dochód poniżej średniej krajowej-3 p.

Etap 5. Po zebraniu zgłoszeń tworzona będzie lista rankingowa wg uzyskanej punktacji. Wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do projektu oraz stworzona zostanie lista rezerwowa.

Etap 6. Osoby zakwalifikowane zaproszone zostaną do podpisania umowy. W przypadku rezygnacji któregoś z zakwalifikowanych osób zapraszane będą osoby z listy rezerwowej wg kolejności z niej wynikającej.

2. Nabór Uczestników do udziału w projekcie odbywa się na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
3. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania kompletu wymaganych dokumentów, na który składa się:
 - a) umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie
 - b) regulaminu
 - c) deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - d) oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków kwalifikowalności
 - e) oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Osoby niepełnosprawne podpisują oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 4

Organizacja Kursu

1. Zajęcia odbywają się:
 - a) zgodnie z podejściem komunikatywnym, priorytetem jest mówienie i rozumienie ze słuchu;
 - b) według programu nauczania zgodnego z podręcznikiem do Kursu
 - c) według poziomu zaawansowania przewidzianego w Umowie
 - d) zgodnie z harmonogramem zajęć;
 - e) przez Lektorów posiadających odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie do prowadzenia zajęć;
 - f) w sali szkoleniowej przystosowanej do prowadzenia zajęć pod adresem wymienionym w Umowie.
2. Kurs odbywać się będzie w grupach maksymalnie 12 osobowych, jednolitych pod względem poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego.
3. Słuchacz ma prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące Kursu kierując je bezpośrednio do Lektora, Biura Projektu, pocztą mailową za pomocą formularza www.ankieta.eurodialog.pl. Projektodawca ustosunkuje się w ciągu 7 dni roboczych do sformułowanych zastrzeżeń przesyłając odpowiedź drogą e-mailową, pod warunkiem podania imienia i nazwiska osoby zgłaszającej zastrzeżenia.
4. Uczestnik zobowiązuje się do wyłączenia lub wyciszenia telefonów komórkowych podczas prowadzonych zajęć. Nie jest dozwolone prowadzenie rozmów przez telefon w trakcie trwających zajęć. Jeśli zaistnieje jedna z powyższych sytuacji Lektor ma prawo poprosić Uczestnika o wyłączenie telefonu lub opuszczenie sali szkoleniowej w celu przeprowadzenia rozmowy.
5. Niedozwolone jest, aby Uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwił koncentrację innym Uczestnikom, przeszkadzał podczas aktywności językowych.
6. Uczestnik Kursu otrzymuje zestaw materiałów szkoleniowych składający się z podręcznika i ćwiczeń do nauki języka angielskiego w terminie nie późniejszym niż termin drugich zajęć.

7. Termin egzaminu zewnętrznego TELC zostanie ustalony w trakcie trwania Kursu, nie później niż miesiąc przed ostatnimi zajęciami Kursu i nie będzie zorganizowany później niż dwa tygodnie po ostatnich zajęciach.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w Kursie jest możliwa przez rozwiązanie Umowy za porozumienie stron, co zostało określone w Umowie.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - a) przybyć punktualnie do miejsca realizacji zajęć określonego w umowie, uczestniczyć w Kursie w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem oraz potwierdzić swoją obecność przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - b) w przypadku planowanej nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Biuro Projektu pod nr telefonu: 665 888 488 o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności;
 - c) przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji Kursu;
 - d) pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych;
 - e) przestrzegać niniejszego Regulaminu;
 - f) rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z poleceniami Lektora;
 - g) przystąpić do egzaminów wewnętrznych: pomostowego i końcowego oraz do zewnętrznego egzaminu TELC (nieprzystąpienie do egzaminu skutkować będzie poniesieniem przez Uczestnika kary umownej 2000,00 zł);
 - h) poddawać się monitoringowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5;
 - i) posiadać na zajęciach dokument tożsamości, którym ma obowiązek wylegitymowania się w przypadku kontroli Projektu przez Instytucję Zarządzającą;
 - j) naprawić wszelkie szkody wyrządzone Projektodawcy, jego pracownikom i współpracownikom.
2. Projektodawca jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - b) zrealizowania Kursu zgodnie z Regulaminem;
 - c) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków Kursu;
 - d) monitorowania jakości Kursu.
3. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) uczestniczenia w Kursie bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych, z zastrzeżeniem wydatków na dojazd;
 - b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności językowych na poziomie właściwym do poziomu zaawansowania grupy, w których zajęciach uczestniczy, w przypadku zaliczenia egzaminu wewnętrznego (minimum 60%) oraz frekwencji wynoszącej minimum 80%;
 - c) otrzymania certyfikatu TELC w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego.
4. Projektodawca jest uprawniony do:
 - a) wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu,



trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące);

- b) zaprzestania realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Zarząd Województwa Łódzkiego, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Projektodawcę.

§ 6

Zasady monitoringu

1. Uczestnik jest zobowiązany są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz jego zakończeniu.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Projektodawcę z obowiązku sprawozdawczości z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
3. Projektodawca ma prawo do przeprowadzania hospitacji realizowanych zajęć przez wizytację metodyka, która odbywa się bez uprzedzenia.

§ 7

Lektor

1. Do prowadzenia każdej grupy zajęciowej jest przypisany jeden Lektor, którego imię i nazwisko jest znane w momencie podpisania umowy.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Lektora prowadzącego przed rozpoczęciem Kursu, jak i w trakcie trwania kursu o czym Uczestnik zostanie poinformowany przez wiadomość SMS lub za pomocą poczty e-mail nie mniej niż 24 godziny przed dokonaniem zmiany.
3. W przypadku szczególnej sytuacji, w której Lektor przypisany do grupy nie może zrealizować zajęć Projektodawca stara się zapewnić zastępstwo, które będzie prowadzone przez Lektora o zbliżonych kompetencjach względem Lektora prowadzącego grupę. O zastępstwie Projektodawca informuje Słuchacza przez wiadomość SMS.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa Projektodawca odwołuje zajęcia. Zostaną one zrealizowane w terminie zgodnie z § 7 pkt. 3
5. Wszystkie zajęcia w semestrze co do zasady odbywają się w tej samej Sali Szkoleniowej.
6. Żadne zajęcia nie mogą odbywać się poza miejscem wyznaczonym w Umowie.

§ 8

Harmonogram zajęć

1. Kurs będzie realizowany w terminach przewidzianych w harmonogramie. opublikowanym i aktualizowanym na stronie internetowej www.lodzkie.eurodialog.pl. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie.
2. Projektodawca ma prawo do odwołania zajęć wynikających z harmonogramu w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od zamierzeń Projektodawcy, w

szczegółności niedyspozycji Lektora z powodów zdrowotnych lub osobistych. O odwołaniu zajęć Uczestnik jest informowany telefonicznie. W przypadku bezskutecznych prób dodzwonienia się Uczestnik zostanie powiadomiony przez wiadomość SMS i e-mail.

3. W przypadku odwołania zajęć Projektodawca zobowiązuje się do zrealizowania zajęć w dodatkowym terminie:
 - a) odpowiadającym wszystkim Uczestnikom w danej grupie zajęciowej lub
 - b) przedłużenia Kursu o dodatkowe dni wynikające z przyjętego systemu zajęć (pn/śr, wt/czw pt/sb).
4. Projektodawca zobowiązuje się do rozpoczynania zajęć punktualnie. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia zajęć Projektodawca zobowiązuje się do przedłużenia zajęć lub jeśli nie będzie to możliwe - do odrobienia utraconej części zajęć w kolejnych zajęciach.

§9

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Kursu.
2. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu, nie będą miały możliwości kontynuowania danego kursu i nie będą mogły podejść do egzaminu zewnętrznego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem interpretowane są przez Projektodawcę w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPLD na lata 2014-2020.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2017 r.

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem

.....

Czytelny podpis Uczestnika